

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 63 от 11.01.2024.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(ОП.10)**

По специальности	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	юрист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 12.12.2023.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Муниципальное право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 63 от 11.01.2024.

Регистрационный номер 30Ю/24

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	14
7.	Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине ОП.10 «Муниципальное право» является программой базового уровня ОП.10 «Муниципальное право», является частью ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования деятельности муниципальных органов, умений и навыков реализации норм муниципального права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы и источники муниципального права;
- основы местного самоуправления в РФ;
- систему муниципальных органов;

уметь:

- применять на практике нормы муниципального права.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.04 «Юриспруденция».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.10 «Муниципальное право» изучается на третьем курсе в четвертом семестре. на базе основного общего образования

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональных дисциплин. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как: «Конституционное право России», «История государства и права России». Промежуточная аттестация – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Муниципальное право» призвана сформировать у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, а также сформировать навыки применения муниципального права в конкретных ситуациях.

Основой изучения дисциплины является ориентирование обучающихся на их будущую профессиональную деятельность, направленную на реализацию правовых норм в социальной сфере.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Муниципальное право» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и источники муниципального права; - основы местного самоуправления в РФ; - систему муниципальных органов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	

ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	

В процессе освоения учебной дисциплины формируются следующие личностные результаты:

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

- Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

- Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

- Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- Демонстрирующий готовность и способность вести конструктивный диалог, включая отношения между людьми разных национальностей, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	56
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	52
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	28

2. Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	4
Самостоятельная работа обучающихся:	4

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	3	1	4	2	2	-	Текущий контроль
2	Тема 2 Понятие и сущность местного самоуправления	3	2-3	10	4	6	-	Текущий контроль
3	Тема 3 Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации	3	4-6	12	4	8	-	Текущий контроль
4	Тема 4 Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	3	7-9	10	4	6	-	Текущий контроль
5	Тема 5 Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления	3	10-12	12	6	6	-	Текущий контроль
Экзамен		3	17	8	-	4	4	Промежуточная аттестация
Всего				56	20	32	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие и предмет муниципального права. Комплексная природа муниципального права. Понятие и предмет науки муниципального права. Основные задачи и методы науки муниципального права. Понятие, классификация и общая характеристика источников науки муниципального права. Место науки муниципального права в системе юридических наук. Муниципальное право как учебная дисциплина.	2	Вступительная лекция, тематическая лекция / Лекция-информация, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - принципы и источники муниципального права;
2	Тема 2 Понятие и сущность местного самоуправления	Теории местного самоуправления. Понятие и определение местного самоуправления в российском законодательстве и в юридической литературе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Конституционное право граждан на местное самоуправление.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - основы местного самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права.

		Принципы и функции местного самоуправления.				
3	Тема 3 Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Разграничение правового регулирования местного самоуправления между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления. Конституция, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти, правовые акты субъектов РФ как правовая основа местного самоуправления. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Административно – территориальное устройство и территориальные основы местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - основы местного самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права.
4	Тема 4 Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и система органов местного самоуправления. Выборные органы местного самоуправления. Статус выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления. Разграничение компетенции между органами, должностными лицами местного самоуправления. Структура и организационные основы деятельности органов местного самоуправления.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - систему муниципальных органов; уметь: - применять на практике нормы муниципального права.
5	Тема 5 Полномочия	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Вопросы	6	Тематическая лекция / лекция –	устный опрос	знать: - основы местного

	местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления	местного значения. Отдельные государственные полномочия. Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.		дискуссия, лекция – визуализация		самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права.
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 5 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Основные теории местного самоуправления. Основные системы и тенденции организации власти на местах. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.	2	Коллоквиум	Устный опрос	знать: - принципы и источники муниципального права;
2	Формы реализации права населения на местное самоуправление. Основные функции местного самоуправления и их содержание. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - основы местного самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права.

3	<p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция, уставы и законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления.</p> <p>Местный референдум в РФ и Калининградской области.</p> <p>Рубежный контроль</p>	8	<p>Семинар - развернутая беседа</p> <p>Семинар – практическая работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменная работа</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы местного самоуправления в РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права.
4	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, виды.</p>	6	<p>Семинар - развернутая беседа</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему муниципальных органов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права.
5	<p>Полномочия местного самоуправления в области планирования и комплексного социально – экономического развития муниципального образования.</p> <p>Государственная поддержка местного самоуправления.</p> <p>Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	6	<p>Семинар - развернутая беседа</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы местного самоуправления в РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права.
Всего		28			

4.3.3. Лабораторные работы

Не предусматриваются

4.3.4. Самостоятельная работа

№ темы	Вид, название и краткая характеристика содержания задания	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
1	Подготовка к экзамену	4	Экзамен
Итого:		4	

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Муниципальное право» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 2) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10 января 2024 года.

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4. Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 406 с. - ISBN 978-5-4499-0021-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>.

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511743>.

3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491974>.

4. Якушев, А.В. Муниципальное право : учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва : А-Приор, 2010. - 160 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00362-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56342>.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – Москва: Юнити, 2016. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883>

2. Муниципальное право: практикум: [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru/?utm>

6. ГАС «Правосудие» <https://sudrf.ru/>

7. Арбитр. ру <https://my.arbitr.ru/#index>

8. Обзоры судебной практики — Верховный Суд Российской Федерации <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2024>

9. Документы Пленума и Президиума Верховного Суда https://rulaws.ru/vs_rf/

10. Судебные решения РФ <https://судебныерешения.рф/>

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с

применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное право» (ОП.10)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(ОП.10)**

По специальности	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Муниципальное право».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Муниципальное право».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- принципы и источники муниципального права;
- основы местного самоуправления в РФ;
- систему муниципальных органов;

Уметь:

- применять на практике нормы муниципального права.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Муниципальное право» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы рубежного контроля

ВАРИАНТ 1

1. Что такое местное самоуправление

- а) форма народовластия
- б) право народа управлять своими делами
- в) признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения
- г) управление муниципальным образованием

2. Когда была принята Европейская Хартия о местном самоуправлении

- а) 1920 г.
- б) 1985 г.

- в) 1995 г.
- г) 1990 г.

3. Что такое муниципальная собственность

- а) собственность, не относящаяся к федеральной собственности
- б) собственность, не относящаяся к собственности субъекта федерации
- в) собственность муниципального образования
- г) собственность органов местного самоуправления

4. Когда был принят действующий ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- а) 2001 г.
- б) 1997 г.
- в) 2003 г.
- г) 1995 г.

5. Что составляет экономическую основу местного самоуправления

- а) движимое и недвижимое имущество муниципального образования
- б) муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования
- в) любая собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования
- г) муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы

6. Кто управляет муниципальной собственностью, осуществляет права собственника муниципального имущества

- а) органы местного самоуправления
- б) органы власти субъекта федерации
- в) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством, население муниципального образования непосредственно
- г) территориальный коллектив

7. Кто определяет порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности

- а) федеральные органы
- б) администрация муниципального образования
- в) население непосредственно или представительные органы местного самоуправления
- г) власти субъекта федерации

8. Вправе ли органы местного самоуправления осуществлять внешнеэкономическую деятельность

- а) нет, это прерогатива государственных органов
- б) да, но только по согласованию с федеральными органами
- в) да, но только в интересах населения и в установленном законом порядке
- г) нет, это не входит в их компетенцию

9. Какие бюджеты в соответствии с Бюджетным кодексом РФ относятся к местным

- а) все бюджеты, которые не являются государственным бюджетом
- б) бюджеты городов и поселков
- в) бюджеты муниципальных образований

г) бюджеты субъектов федерации

10. На каком уровне органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения

- а) на уровне прожиточного минимума
- б) не ниже минимальных государственных социальных стандартов
- в) на уровне минимальной заработной платы
- г) на уровне доходов местного бюджета

11. Кто устанавливает минимально необходимые расходы местных бюджетов

- а) органы местного самоуправления
- б) органы власти субъектов федерации
- в) население муниципального образования
- г) глава администрации муниципального образования

12. Кто устанавливает местные налоги и льготы по их уплате

- а) глава администрации муниципального образования
- б) федеральные органы государственной власти
- в) население муниципального образования
- г) представительные органы местного самоуправления

13. Кто может отменить (признать недействительными) решения выборных органов местного самоуправления

- а) органы местного самоуправления, принявшие эти решения, или суд
- б) Глава администрации муниципального образования
- в) органы власти субъектов федерации
- г) прокурор

14. Какими нормативными актами могут быть досрочно прекращены полномочия представительного органа местного самоуправления

- а) решением суда
- б) законом субъекта федерации, федеральным законом
- в) актом Главы администрации муниципального образования
- г) федеральным конституционным законом

15. Что такое вопросы местного значения

- а) вопросы, не входящие в предметы ведения органов власти субъектов федерации
- б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Конституцией РФ
- в) вопросы, отнесенные к ведению органов местного самоуправления федеральным законодательством
- г) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством

16. Что такое муниципальное образование

- а) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления
- б) городское, сельское население, несколько поселений, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой действует Устав муниципального образования
- в) вид административно-территориального деления субъекта федерации

г) город, поселок, другая территория, в пределах которой граждане реализуют свое право на местное самоуправление

17. В компетенцию каких органов входит регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления

- а) в компетенцию федеральных органов и органов власти субъектов федерации
- б) в компетенцию органов местного самоуправления
- в) в компетенцию главы администрации муниципального образования
- г) в компетенцию федеральных органов государственной власти

18. Кем принимается Устав муниципального образования

- а) администрацией муниципального образования
- б) Главой муниципального образования
- в) органами государственной власти субъекта федерации
- г) представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно

19. Каким нормативным актом устанавливается порядок регистрации Устава муниципального образования

- а) федеральным законом
- б) федеральным конституционным законом
- в) законом субъекта федерации
- г) ведомственными актами Министерства юстиции

20. В какой момент Устав муниципального образования вступает в силу

- а) после его официального опубликования (обнародования)
- б) после его регистрации соответствующими органами
- в) после его подписания Главой местной администрации
- г) после принятия решения об Уставе представительным органом местного самоуправления

21. Имеет ли право муниципальное образование на собственную символику (герб, флаг, гимн и т.п.)

- а) муниципальное образование вправе иметь любую символику
- б) муниципальное образование не имеет права на герб, флаг, гимн и т.п. - это атрибуты государства
- в) муниципальные образования имеют права только на эмблемы, отражающие местные традиции
- г) муниципальные образования вправе иметь собственную символику (гербы, эмблемы и др.), отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные традиции

22. Каким нормативным актом регулируется порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований, установление и изменение их границ и наименований

- а) Уставом муниципального образования
- б) федеральным законом
- в) актом главы местной администрации
- г) законом субъекта федерации

23. Кто может выступить инициатором изменения границ муниципального образования

- а) только население муниципального образования
- б) население муниципального образования, его органы и органы государственной власти субъекта федерации

- в) только органы государственной власти субъекта федерации
- г) только местные органы самоуправления

24. При какой численности населения у него возникает право на местное самоуправление

- а) от 10 - 100 человек
- б) от 100-1000 человек
- в) от 1000 и более человек
- г) население не может быть лишено права на осуществление местного самоуправления независимо от его численности

25. Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации

- а) да, на всей без исключения
- б) нет, только там, где это экономически целесообразно
- в) в целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства допускается ограничение прав граждан на местное самоуправление на отдельных территориях
- г) на всей территории Российской Федерации, кроме закрытых административно-территориальных формирований

26. Кто определяет структуру органов местного самоуправления

- а) население самостоятельно
- б) глава местной администрации
- в) органы власти субъекта федерации
- г) представительные органы местного самоуправления

27. Наличие каких органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законом является обязательным

- а) Главы администрации
- б) выборных органов местного самоуправления
- в) администрации муниципального образования
- г) органов, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования

28. Что такое местный референдум

- а) всеобщее голосование жителей муниципального образования
- б) голосование населения по вопросам местного значения
- в) установленный Уставом муниципального образования способ принятия решений
- г) голосование на местном уровне

29. Что такое народная правотворческая инициатива

- а) право населения вносить проекты актов по вопросам местного значения в органы местного самоуправления
- б) предложения граждан, выдвигаемые к органам местного самоуправления на митингах, демонстрациях, шествиях
- в) сформулированные в установленной форме и переданные через средства массовой информации предложения граждан об улучшении местного самоуправления
- г) право граждан принимать решения, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования

30. Как определяется численный состав представительного органа местного самоуправления

- а) устанавливается в соответствии с законом субъекта федерации
- б) определяется населением муниципального образования на референдуме
- в) устанавливается решением главы местной администрации

г) определяется Уставом муниципального образования

31. Может ли население само, а не через представителей, осуществлять местное самоуправление

- а) нет, не может, в соответствии с законом создание представительных органов местного самоуправления обязательно
- б) да может, если это предусмотрено Уставом муниципального образования
- в) да может, если в соответствии с законом субъекта федерации и Уставом муниципального образования предусмотрена возможность местного самоуправления собраниями (сходами) граждан
- г) нет, не может, т.к. местное самоуправление должно осуществляться в двух формах демократии - представительной и непосредственной, как это зафиксировано в Конституции РФ

32. Могут ли государственные должностные лица осуществлять местное самоуправление в Российской Федерации

- а) да, если это необходимо для защиты конституционного строя
- б) да, если это необходимо в целях рационального социально-экономического развития региона
- в) нет, т.к. осуществление местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается
- г) нет, т.к. государственная служба и муниципальная служба по-разному оплачивается

ВАРИАНТ 2

1. На каком правовом основании строятся хозяйственные отношения между органами местного самоуправления и предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

- а) на основе договоров
- б) на основе Конституции РФ и федеральных законов
- в) на основе решений местной администрации
- г) на основе законов субъектов федерации

2. Что такое местная казна

- а) средства местного бюджета
- б) средства местного бюджета, а так же иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями
- в) все финансовые средства органов местного самоуправления, за исключением кредитов и др. заемных средств
- г) средства местного бюджета без учета субвенций и дотаций

3. Что такое дотации местного бюджета

- а) средства предоставленные государством для социально-культурных, экономических и др. мероприятий на местном уровне
- б) средства, предоставленные местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения
- в) средства, предоставленные местным бюджетам из бюджета субъекта федерации, для покрытия текущих расходов бюджета на соответствующий финансовый год
- г) средства, передаваемые из государственного бюджета в местный бюджет и подлежащие возврату в установленные сроки

4. Что такое субвенции в местный бюджет

- а) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае неиспользования их по целевому назначению в установленный срок
- б) денежные средства, выделяемые без целевого назначения на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае неисполнения основных показателей местного бюджета
- в) денежные средства, выделяемые на конкретные цели из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае их нецелевого расходования
- г) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованием из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации и подлежащие возврату в сроки, установленные договором

5. Что такое муниципальный заказ

- а) заказ Главы администрации, сделанный муниципальному предприятию
- б) соглашение между органом местного самоуправления и подрядной организацией о выполнении работ (оказании услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета
- в) заказ муниципальных предприятий, учреждений, организаций на получение дополнительных средств из местного бюджета
- г) заказ органов местного самоуправления на приобретение имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями

6. Что такое муниципальные ценные бумаги

- а) облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, распространяемые на территории муниципального образования
- б) ценные бумаги, приносящие доходы в местный бюджет
- в) облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, выпускаемые органами местного самоуправления
- г) облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, обеспеченные недвижимым муниципальным имуществом и средствами муниципального бюджета

7. Что такое местное самоуправление

- а) система органов, решающих вопросы местного значения
- б) самоорганизация граждан
- в) общественное самоуправление.

8. Местное самоуправление является

- а) ячейкой гражданского общества
- б) разновидностью государственных органов
- в) публично-правовой корпорацией

9. Местное самоуправление функционирует на уровнях

- а) края
- б) области
- в) города
- г) района
- д) села
- е) поселка

10. Формами осуществления местного самоуправления являются

- а) прямая демократия
- б) выборные органы
- в) администрации
- г) суды

11. Структуру органов местного самоуправления вправе определять

- а) краевые, областные власти
- б) органы местного самоуправления
- в) само население

12. Муниципальными образованиями называются

- а) органы местного самоуправления
- б) территории самоорганизации населения
- в) учреждения, создаваемые городской думой

13. Право граждан России на местное самоуправление состоит в

- а) праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления
- б) доступе к муниципальной службе
- в) праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления
- г) все вышеуказанное

14. Муниципальным образованием называется городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в котором имеется

- а) муниципальная собственность
- б) администрация
- в) местный бюджет
- г) суд
- д) выборные органы

15. Представительной властью в местном самоуправлении РФ являются:

- а) Советы народных депутатов
- б) Земские собрания
- в) городские Думы
- г) муниципальные комитеты

16. Можно ли преобразовать органы местного самоуправления в государственные?

- а) да, можно
- б) можно, только по истечении полномочий местного самоуправления
- в) необходим учет мнения населения

17. Органы государственной власти РФ могут:

- а) принимать законы об общих принципах организации местного самоуправления
- б) регулировать порядок передачи объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность
- в) обеспечивать жизнедеятельность населения

18. Субъекты Федерации могут:

- а) регулировать передачу объектов федеральной собственности в муниципальную,
- б) определять отношения между бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами
- в) содержать жилищный фонд

19. Само местное самоуправление решает вопросы:

- а) регулирования прав граждан на осуществление местного самоуправления
- б) установления порядка образования преобразования или упразднения муниципального образования
- в) распоряжения муниципальной собственностью

20. Допускается ли подчиненность одного муниципального образования другому?

- а) да, допускается
- б) нет

21. К числу государственных полномочий, могущих быть переданными местному самоуправлению, относятся:

- а) гражданская оборона
- б) благоустройство территории
- в) соблюдение социальных стандартов
- г) местные финансы и бюджет
- д) контроль и учет использования земель

22. В компетенции представительной власти местного самоуправления находятся:

- а) утверждение местного бюджета
- б) назначение и освобождение руководителей структурных подразделений администрации города, района
- в) принятие планов и программ экономического и социального развития территории
- г) руководство мерами по защите города от чрезвычайных ситуаций
- д) установление местных налогов и сборов

23. Глава муниципального образования имеет следующие полномочия:

- а) возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления
- б) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью
- в) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений
- г) принимает общеобязательные правила по предметам ведения муниципального образования

24. Конкретные даты проведения выборов органов местного самоуправления назначает:

- а) федеральный закон
- б) органы государственной власти субъектов РФ
- в) сама представительная власть местного самоуправления

25. Как соотносятся акты местных референдумов и органов местного самоуправления?

- а) первые выше по юридической силе вторых
- б) вторые выше первых
- в) они равноценны

26. Какими актами регулируются формы прямой демократии в местном самоуправлении?

- а) Положениями
- б) Уставами
- в) Законами

27. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования - это:

- а) собрание
- б) общественное территориальное самоуправление

в) народная правотворческая инициатива

28. Что такое муниципальная собственность?

- а) местный бюджет
- б) имущество органов местного самоуправления
- в) муниципальные земли
- г) жилищный фонд
- д) школы, больницы
- е) предприятия, банки
- ж) крупные заводы

29. Отношения с крупнейшими предприятиями не муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования, органы местного самоуправления строят на основе:

- а) власть - подчинения
- б) договоров
- в) координации

30. Гарантиями местного самоуправления являются:

- а) запрет на ограничение прав местного самоуправления
- б) неответственность местного самоуправления перед государством
- в) арбитражная защита местного самоуправления

31. Обладают ли правом законодательной инициативы в представительной власти субъекта РФ представительные органы местного самоуправления?

- а) да, обладают
- б) нет

32. Являются ли обязательными для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования решения органов местного самоуправления?

- а) да
- б) нет

33. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением наступает в результате:

- а) нарушений Конституции РФ
- б) утраты доверия населения
- в) принятия незаконных решений

34. Должностные лица и депутаты органов местного самоуправления не вправе заниматься:

- а) преподаванием
- б) научной деятельностью
- в) предпринимательством
- г) штатной работой в общественных объединениях

35. Что нужно, чтобы признать несоответствие деятельности органа местного самоуправления, выборного должностного лица Конституции РФ, конституции республики, Уставу субъекта федерации, муниципального образования?

- а) заключение суда
- б) приговор суда
- в) определение суда

- г) местный референдум
- д) решение Областного Законодательного Собрания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Субъекты правоотношений, возникающих в процессе осуществления населением местного самоуправления.
5. Источники муниципального права РФ как отрасли права. Конституция РФ и законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина: понятие, предмет, источники и основные методы научных исследований.
7. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как основы конституционного строя.
8. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
9. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как формы народовластия.
10. Общие принципы местного самоуправления в РФ, их характеристика.
11. Основные функции местного самоуправления в РФ, их характеристика.
12. Территориальные основы местного самоуправления в РФ: общая характеристика.
13. Местное самоуправление в приграничных регионах: компетенция органов государственной власти субъекта РФ и полномочия органов местного самоуправления.
14. Выборы главы муниципального образования.
15. Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления.
16. Правовые основы местного самоуправления в РФ. Законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
17. Правовой акт местного самоуправления. Виды правовых актов.
18. Представительный орган местного самоуправления: предметы исключительного ведения, порядок избрания, структура, полномочия, основные формы работы (на примере органов местного самоуправления Калининградской области).
19. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав (объекты), формирование, соотношение с государственной и иными формами собственности.
20. Предметы ведения местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.
21. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
22. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, структура и принципы.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: понятие, основания, содержание (механизм).
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования: понятие, основания, содержание (механизм).
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: понятие, основания, содержание (механизм).
26. Досрочное прекращение полномочий должностного лица местного самоуправления: понятие, общие основания и их характеристика.
27. Виды ответственности должностных лиц местного самоуправления: понятие, характеристика.
28. Формы контроля за соблюдением законности органов и должностных лиц местного самоуправления.

29. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
30. Конституционные гарантии местного самоуправления.
31. Организационные гарантии местного самоуправления.
32. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
33. Социальные гарантии местного самоуправления.
34. Юридические гарантии местного самоуправления.
35. Правовая защита местного самоуправления.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право»

Дисциплина «Муниципальное право» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Муниципальное право» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции. Это связано с:

– установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

– критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на

занятия либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться как инструмент мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Рубежное тестирование проводится по контрольной точке, целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине.

Для тестирования оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90 % - 100 %
4 («хорошо»)	70 % - 89 %
3 («удовлетворительно»)	50 % - 69 %
2 («неудовлетворительно»)	менее 50 %

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамен является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.